

HUISHOUELIJK REGLEMENT – 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1 - Benaming	4
Art. 2 - Vestiging	4
Art. 3 - Secretariaat	4
Art. 4 - Bevoegdheid	4
Art. 5 - Bestuursorganen	4
Art. 6 - Raad van bestuur	5
Art. 7 - Dagelijks bestuur	5

Hoofdstuk 2 – Communicatie

Art. 8 - Website	5
Art. 9 - Infobord	5
Art. 10 - Contacten met de vereniging	6

Hoofdstuk 3 – Financiële bijdragen

Art. 11 - Jaarlijkse bijdragen	6
Art. 12 - Eénmalige bijdragen	7
Art. 13 - Individuele of toevallige financiële bijdragen van gebruikers	8

Hoofdstuk 4 – Toekennen van een perceel

Art. 14 - Wie kan een perceel in gebruik nemen	8
Art. 15 - Modaliteiten van gebruik	9
Art. 16 - Onderhoud van een perceel	9
Art. 17 - Verenigingen of diensten door derden	10
Art. 18 - Onderhoud bij verlaten van het perceel	10

Hoofdstuk 5 – Volkstuinpark Deerlijk

Art. 19 - Bepalingen	11
Art. 20 - Beheer van het domein	11
Art. 21 - Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen	11
Art. 22 - Controle van de tuinen	13
Art. 23 - Toegang tot het domein	13
Art. 24 - Honden	14
Art. 25 - Kinderen	14
Art. 26 - Bezoekers	14

Hoofdstuk 6 – Bepalingen eigen aan het domein

Art. 27 - Constructies	14
Art. 28 - Teelten	15
Art. 29 - Fruit	15
Art. 30 - Dieren	15
Art. 31 - Stalmest, compost en teelaarde	15
Art. 32 - Ziektebestrijding van de gewassen	15
Art. 33 - Distels	16
Art. 34 - Ongedierte	16

Hoofdstuk 7 – Bepalingen gebruik chalet

Art. 35 - Gemeenschappelijke opbergruimte	16
Art. 36 - Persoonlijke opbergruimte	16
Art. 37 - Vergaderlokaal	16
Art. 38 - Sanitair	17
Art. 39 - Schade	17
Art. 40 - Openen en afsluiten	17

Hoofdstuk 8 – Contacten tussen de leden en met het bestuur

Art. 41 - Gedragscode	17
Art. 42 - Arbitrage	17
Art. 43 - Algemeen toezicht	18
Art. 44 - Algemene vergadering gebruikers en bestuur – bestuur en gemeentebestuur	18

Hoofdstuk 9 – Einde gebruikscontract

Art. 45 - Opzeg gebruik van een perceel door een gebruiker	19
Art. 46 - Opzeg gebruik van een perceel door het bestuur	19
Art. 47 - Onmiddellijk ontslag	19
Art. 48 - Verplichtingen van de vertrekkende gebruiker	20
Art. 49 - Slotbepalingen	20

Bijdragen voor het kalenderjaar 2024

21

Proefcontract

22

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Art. 1 - Benaming

Het volkstuinpark 'Overakker', bestaat uit zowel een volkstuinparkcomplex (afgekort VT) als een openbaar park (afgekort OP).

Art. 2 - Vestiging

Het volkstuinpark is gelegen in de Tapuitstraat 145, Deerlijk

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8540 Deerlijk, Vrijputstraat 50.

Zowel het VT als OP zijn gerealiseerd op gronden van de gemeente Deerlijk.

Art. 3 - Secretariaat

Het secretariaat is gevestigd te Deerlijk, Vrijputstraat 50. Alle correspondentie in verband met administratie met o.a. de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur worden bijgehouden op het adres van de secretaris en zijn ter inzage op aanvraag.

Art. 4 - Bevoegdheid

De vereniging Tuinhier Deerlijk vzw is bevoegd voor het administratief beheer van het VT 'Overakker', Deerlijk. Het onderhoud van het VT en OP gebeurt door zowel de vereniging en de gemeentelijke diensten.

Art. 5 - Bestuursorganen

De vereniging heeft volgende bestuursorganen:

- de raad van bestuur
- het dagelijks bestuur

Art. 6 - Raad van bestuur

De raad van bestuur is samengesteld uit:

- De voorzitter: dhr. DESIMPELAERE Jan, Boshoeck 33, 8540 Deerlijk, tel. 056 71 67 59
- De secretaris: dhr. DESIMPELAERE John, Vrijputstraat 50, 8540 Deerlijk, tel. 056 77 97 75
- De penningmeester: dhr. DECLERCQ Frans, Bottenhoek 18, 8540 Deerlijk, tel. 056 77 69 20

Een beslissing, genomen door één van deze mandatarissen, dient steeds bevestigd te worden door de twee andere mandatarissen en is pas definitief na hun gezamenlijk akkoord.

Art. 7 - Het dagelijks bestuur

De samenstelling van het dagelijks bestuur vind je terug op onze website

www.tuinhierdeerlijk.com (art. 8)

Hoofdstuk 2 - Communicatie

Art. 8 - Website

De vereniging beschikt over een website: www.tuinhierdeerlijk.com. Op de internetpagina's worden geregeld interessante mededelingen gepubliceerd evenals de uitnodigingen voor activiteiten en de verslagen van deze activiteiten, wat niet belet dat bepaalde mededelingen en uitnodigingen ook op een andere manier (e-mail, post, koerier) aan de leden worden overgemaakt.

Art. 9 – Infobord

Aan de chalet hangt een infobord met daarop info en mededelingen. Gelieve bij elk bezoek dit bord te raadplegen.

Zelf kan elke gebruiker hier ook een boodschap nalaten die betrekking heeft tot het volkstuinpark. Publicitaire boodschappen zijn hier niet aan de orde.

Art. 10 - Contacten met de vereniging

Alle praktische afspraken en items met de vereniging verlopen via de voorzitter, de administratieve contacten met de secretaris en de financiële contacten verlopen via de penningmeester.

Contacten via de voorzitter:

dhr. DESIMPELAERE Jan, Boshoeck 33, 8540 Deerlijk, tel. 056 71 67 59

e-mail: desimpelaere.jan@telenet.be

Contacten via de secretaris :

dhr. DESIMPELAERE John, Vrijputstraat 50, 8540 Deerlijk, tel. 056 77 97 75

e-mail: jodesi@telenet.be

Financiële contacten:

dhr. DECLERCQ Frans, Bottenhoek 18, 8540 Deerlijk, tel. 056 77 69 20

e-mail: krokus1@skynet.be

Aanspreekpunt VT :

mevr. Ine De Clerck, Stationsstraat 281, 8540 Deerlijk, tel. 0486 33 83 03

e-mail : ine.declerck@arteveldehs.be

Hoofdstuk 3 – Financiële bijdragen

Art. 11 - Jaarlijkse bijdragen

Door hun inschrijving en betaling van hun bijdrage van €65/perceel op rekening

BE74 0689 3353 5707 vóór de in de uitnodiging vermelde datum maken de leden deel uit van de vereniging en verklaren ze zich de facto akkoord met de statuten die wettelijk zijn vastgelegd en met de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

De bijdrage bestaat uit de jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van een perceel grond in het VT Deerlijk. De raad van bestuur stelt deze bijdrage vast in overleg met de gemeenteraad. Deze zal op passende wijze bekend maken. Gebruikers die een perceel in gebruik nemen vanaf de eerste 6 maanden van een lopend kalenderjaar zijn de vergoeding verschuldigd voor het gehele jaar. Leden die een perceel in gebruik nemen gedurende de laatste 6 maanden van een lopend kalenderjaar zijn de helft van de vergoeding voor het gehele jaar verschuldigd. Met deze bijdrage ontvangt de gebruiker gedurende het betrokken kalenderjaar 11 keer het tijdschrift 'Tuinhier magazine'. De gebruiker kan eveneens deelnemen aan de activiteiten van Tuinhier Deerlijk. De vergoeding is niet terugvorderbaar.

De raad van bestuur kan in individuele gevallen afwijkende bijdragen vastleggen voor de bovengenoemde bijdragen.

De ingeschreven gebruiker die de verschuldigde bijdrage niet betaald heeft op de vastgestelde datum wordt geacht geen gebruiker te zijn en kan geen enkel recht laten gelden ten aanzien van de vereniging en haar activiteiten.

Art. 12 - Eenmalige bijdragen

Iedere gebruiker die een perceel in gebruik betaalt een eenmalige waarborgpremie van €100.

Deze waarborg wordt door de vereniging beheerd. Hij wordt volledig of gedeeltelijk aangewend ten laste van de gebruiker indien de vereniging noodgedwongen onderhoudswerken dient uit te voeren op zijn perceel, hetzij tijdens het gebruik, hetzij na het beëindigen van gebruik om het perceel (terug) in goede staat te brengen.

Deze premie wordt ook volledig of gedeeltelijk aangewend indien er zich schade heeft voorgedaan.

Wanneer de waarborgpremie geheel of gedeeltelijk uitgeput is, zal voor het volgende werkjaar opnieuw een waarborgpremie worden aangerekend ter gelegenheid van de inning van de bijdragen.

De volledige waarborgpremie of het saldo ervan wordt aan de gebruiker (of aan zijn erfgenamen) enkel terugbetaald bij het verlaten van zijn perceel. Deze waarborg geeft geen aanleiding tot het betalen van intresten of enige andere vergoeding.

Art. 13 - Individuele of toevallige financiële bijdragen van gebruikers

De vereniging kan een tussenkomst vragen als kostenvergoeding voor levering van diensten of voor het uitvoeren van werken op verzoek van een gebruiker door bestuursleden of derden.

Dit maakt voorwerp uit van een aparte overeenkomst gesloten tussen de gebruiker en de raad van bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur kan bij het ontstaan van extra uitbatingskosten of kosten veroorzaakt door uitzonderlijke omstandigheden een éénmalige bijdrage opleggen.

Hoofdstuk 4 – Toekennen van een perceel

Art. 14 - Wie kan een perceel op het VT in gebruik nemen

We geven voorrang aan de Deerlijkse bevolking. Slechts ingeval van onvoldoende bezetting van het volkstuintuinpark kunnen eventueel ook niet-Deerlijkknaren in aanmerking komen. Adreswijziging van de gebruiker dient onmiddellijk meegedeeld te worden aan de raad van bestuur.

Nieuwe of vrijgekomen percelen worden toegewezen aan kandidaten die zich hebben laten inschrijven op een wachtlijst die chronologisch bijgehouden wordt door de voorzitter. Enkel het dagelijks bestuur is bevoegd een perceel toe te wijzen. Het verwisselen van een toegewezen perceel voor een ander perceel, de overdracht van een perceel aan een derde of een ander lid door de gebruiker van een perceel, is niet toegestaan.

Indien de verwisseling of de overdracht aan een ander lid of een derde van een perceel door het dagelijks bestuur wordt toegestaan, dienen de overdrager en de overnemer onderling overeen te komen voor eventuele overname van materialen waarvan de overdrager eigenaar is.

Iedere gebruiker en iedere nieuw aangenomen gebruiker dient, vooraleer een perceel in gebruik te nemen, de bijdragen voor het lopende werkjaar, overeenkomstig artikel 11 en 12, betaald te hebben. Het werkjaar vangt aan op 1 januari en loopt tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 15 - Modaliteiten van gebruik

Iedere nieuwe gebruiker van een perceel sluit met de raad van bestuur een schriftelijke overeenkomst af voor het gebruik van een perceel gedurende één jaar op proef. Bij het einde van het gebruiksjaar op proef, zal het bestuur evalueren of de gebruiker verder een perceel kan huren.

Indien de gebruiker het huishoudelijk reglement niet of onvoldoende naleeft, kan de raad van bestuur te allen tijde het lidmaatschap voor het volkstuinpark van de betrokken gebruiker met onmiddellijke ingang verbreken. Bij verbreking van het lidmaatschap blijven alle bijdragen definitief vervallen aan de vereniging met uitzondering van de waarborgpremie en kan de gebruiker geen enkele vordering tot terugbetaling of schadeloosstelling stellen tegenover de vereniging.

Wanneer een gebruiker twee verwittigingen binnen een periode van één jaar toegestuurd krijgt, zal dit automatisch aanleiding geven tot het opnieuw opstellen van een proefcontract door de raad van bestuur waarin eventueel specifieke vereisten kunnen worden opgenomen. Bij ernstige geschillen kan de gebruiker door de raad van bestuur worden uitgenodigd om uitleg te geven en zal een oplossing voorgesteld worden.

Art. 16 - Onderhoud van een perceel

De percelen dienen door de gebruiker en zijn gezinsleden persoonlijk te worden bewerkt en onderhouden. De gebruiker die om welke reden ook in de onmogelijkheid verkeert om zelf zijn perceel op een normale manier te onderhouden, moet de raad van bestuur hiervan onmiddellijk en gemotiveerd in kennis stellen met opgave van de vermoedelijke duur van zijn onbeschikbaarheid. Voor ieder geval afzonderlijk zal dan gezamenlijk naar een oplossing gezocht worden.

De percelen mogen niet aan een derde in gebruik gegeven worden op straffe van verwijdering van zowel de gebruiker als de nieuwe gebruiker (zie artikel 14 van dit huishoudelijk reglement). De percelen dienen degelijk te worden onderhouden – de vereniging wil streven naar een mooi en degelijk onderhouden complex. Bij ernstige conflicten zal de gebruiker ook hier door de raad van bestuur worden uitgenodigd om uitleg te geven en zal een oplossing voorgesteld worden. Wanneer de gebruiker nalaat dit te doen en/of aan deze aanmaning onvoldoende gevolg wordt gegeven, kan het bestuur werken laten uitvoeren en hiervoor een rekening toesturen, die onmiddellijk zal moeten worden betaald. Het aangerekende bedrag zal afhangen van de omvang van de werken en zal de som van de waarborgpremie bedragen. De raad van bestuur behoudt zich het recht voor in deze omstandigheden toepassing te maken van artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 17 - Verenigingen of diensten door derden

Werken of diensten die door de leden rechtstreeks aan derden worden aangevraagd of uitbested en die niet behoren tot de normale werkzaamheden van een hobbytuinder, moeten vooraf gemeld en goedgekeurd worden door de raad van bestuur mits ze voldoen aan alle reglementen of wettelijke bepalingen ter zake. De vereniging kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gehouden worden tot betaling van deze kosten of tot enige vergoeding of schadeloosstelling. Maar indien deze werken of diensten niet beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging, indien zij werden uitgevoerd zonder toelating of indien zij om het even welke hinder zouden veroorzaken, kan de raad van bestuur eventueel overgaan tot het nemen van sancties, zoals het laten herstellen in de oorspronkelijke staat en zelfs tot de verwijdering van de gebruiker van het gebruikte perceel.

Art. 18 - Onderhoud bij verlaten van het perceel

Een gebruiker die een perceel verlaat, hetzij vrijwillig, hetzij gedwongen, moet ervoor zorgen dat op dit perceel alle overtollige materialen verwijderd zijn, het perceel onkruidvrij is gemaakt en de accommodatie volledig in orde is gebracht (cfr. art. 12). Bij het niet naleven van deze bepaling zal

de waarborgpremie worden aangewend om het perceel terug in zijn oorspronkelijke staat te herstellen.

Wanneer dit bedrag niet voldoet, kan de raad van bestuur bijkomende kosten aanrekenen op basis van de bestede tijd en de gemaakte herstellingskosten.

Hoofdstuk 5 – Volkstuinpark Deerlijk

Art. 19 - Bepalingen

Het domein is eigendom van de gemeente Deerlijk. De basisinfrastructuur is aangelegd volgens plannen, door de gemeente opgemaakt en goedgekeurd via een bouwvergunning. Onder basisinfrastructuur wordt verstaan: de wegeaanleg, de parking, de pompen, de chalet met opbergruimte en sanitaire voorzieningen, de randbeplanting en de algemene indeling in percelen. Er mag dus niet afgeweken worden van de bepalingen van deze bouwvergunning.

Art. 20 - Beheer van het domein

De vereniging beheert het domein in naam van het gemeentebestuur met medehulp van de afgevaardigden van de gemeente en haar diensten, het gewest en de provincie (afdeling volkstuinen en/of landbouw).

Tijdens de overlegvergadering tussen het gemeentebestuur en Tuinhier, wordt beslist welke werken ten laste zijn van de gemeente en de vereniging.

Geen enkele persoon, vreemd aan het bestuur van de vereniging of aan bovengenoemde diensten, heeft het recht zich te bemoeien met de inrichting van het complex, het gebruik en het onderhoud van het domein.

Art. 21 - Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen

De gebruikers verbinden zich ertoe het hun toegekende perceel en de door de gemeente Deerlijk voorziene infrastructuur in goede staat te onderhouden.

Het perceel dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- a. de nodige inspanningen dienen te worden geleverd om een fraaie tuin aan te leggen die een positieve bijdrage levert tot het algemeen uitzicht van het complex;
- b. het is verboden snoei, groen- of ander afval op het perceel te verbranden;
- c. de tuin dient manueel of mechanisch onkruidvrij te worden gehouden (niet chemisch of met branders), zodanig dat de andere gebruikers hiervan geen hinder ondervinden – het onkruid mag zeker niet in zaad komen;
- d. er mogen geen verhardingen worden aangebracht op het perceel, losse tegels zijn wel toegelaten;
- e. het aanplanten van coniferen en van hoog- en laagstammige (fruit)bomen is niet toegestaan, Het is niet toegestaan hagen tussen de volkstuintuinen aan te planten;
- f. er is een strikt groenafvalbeleid. Er wordt verwacht dat elke gebruiker zijn groenafval composteert in de daartoe voorziene, gemeenschappelijke composteerzone.
- g. ander afval dan groenafval alsook grof snoeihout, koolstronken, aardappel- en tomatenloof dient door de gebruiker te worden meegenomen om te verwijderen via de huisvuilophaling of naar het gemeentelijk containerpark te worden gebracht;
- h. het is verboden vuilnis, keukenafval of enig ander afval, mee te brengen naar het domein om het daar, waar ook, te deponeren;
- i. Wie betraft wordt op sluikstorten in het complex of in de nabijheid ervan bv. in de aanplanting of de omliggende weiden/akkers, riskeert, naast gerechtelijke vervolging, het onmiddellijke ontslag als gebruiker overeenkomstig artikel 15 van dit huishoudelijk reglement;
- j. Om een goede afwatering te garanderen, dienen de aanwezige grachten vrij te worden gehouden van elke vorm van afval. Wie betraft wordt op sluikstorten in de grachten riskeert, naast gerechtelijke vervolging, het onmiddellijke ontslag als lid overeenkomstig artikel 15 van dit huishoudelijk reglement;
- k. Het bestuur zal een beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces-verbaal tegen buitenstaanders die komen sluikstorten op of rond het domein en tegen gebruikers die de bepalingen van storten niet strikt naleven. Gebruikers die dergelijke misbruiken vaststellen,

noteren de nuttige gegevens (bv. nummerplaat) en geven deze door aan een van de contactpersonen van de vereniging (art. 10). Zijzelf treden niet op buiten het domein;

l. bij diefstal contacteert de gebruiker zo snel mogelijk het bestuur die dit doorgeeft aan de politie en een proces-verbaal laat opstellen. Er wordt tevens een document van diefstal ingevuld.

m. de gebruikers kunnen gebruik maken van de handpompen die zich verspreid over het domein bevinden. Het is verboden op het gebruikte perceel zelf een put te boren voor eigen watervoorziening. Er wordt de gebruikers gewezen op het feit dat het putwater op het terrein NIET DRINKBAAR is.

Art. 22 - Controle van de tuinen

Om de goede uitvoering door de gebruikers van de bepalingen vermeld in art. 19 te waarborgen, zullen per jaar 3 controles worden uitgevoerd en dit op volgende tijdstippen:

- eind april
- eind juni
- begin september

De precieze data zullen ieder jaar op passende wijze aan de gebruikers leden worden meegedeeld. Indien bij de controles blijkt dat een tuin niet voldoet aan de bepalingen in dit reglement zal de gebruiker een schriftelijke verwittiging ontvangen met verzoek de abnormale toestand binnen de maand te regulariseren. Bij gebreke hiervan zal dit aanleiding geven tot de maatregelen bepaald in art. 16 van dit reglement.

Art. 23 - Toegang tot het domein

Autovoertuigen mogen niet door het park rijden noch er parkeren. Parkeren moet gebeuren op de daarvoor ingerichte stroken of op de daarvoor voorziene plaatsen op de parking of langs de openbare weg. Misbruiken worden gesanctioneerd. Het is verboden te parkeren op de hoofdwegen in het domein. Stilstaan, nodig om te laden of te lossen, is toegestaan.

Art. 24 - Honden

Honden zijn toegelaten in het VT als op het OP voor zover ze steeds aan de leiband gehouden worden.

De hondenbegeleider dient in voorkomend geval de hondenpoep onmiddellijk te verwijderen.

Art. 25 - Kinderen

Kinderen zijn altijd welkom zowel op het VT als het OP. Zij zijn echter wel steeds vergezeld van een volwassene of van een lid van de vereniging. Spelen kan in de buurt van de speelheuvel.

Art. 26 - Bezoekers

Bezoekers en wandelaars zijn steeds welkom doch dienen op de wandelpaden te blijven. Toegang tot een perceel mag enkel als de gebruiker van het perceel aanwezig is of bij hoogdringendheid en in aanwezigheid van een lid van de raad van bestuur. Het bestuur heeft het recht alle personen die zich niet kunnen identificeren en die misbruik maken van de faciliteiten, van het domein te laten verwijderen.

Hoofdstuk 6 – Bepalingen eigen aan het domein

Art. 27 - Constructies

Het plaatsen van serre en bijgebouwen is niet toegelaten, hiervoor zijn de percelen te klein.

Er is een afzonderlijk perceel voorzien voor een serre. Deze wordt binnen een niet te bepalen tijd geplaatst. Een koude bak en/of een plastic tunnel met max. hoogte van 0,5 m kan, ter bescherming van de jonge groenten tegen vorst, koude of dierschade in het eigen tuintje worden opgetrokken; deze mag nooit vast verankerd worden.

Materialen zoals bonenstaken, steunbogen, demonteerbare koude bakken, vogelnetten, en dergelijke dienen ordelijk gemonteerd te worden zodat de tuin een nette indruk geeft.

Op het einde van het seizoen worden deze materialen terug mee naar huis genomen.

De bergruimte in de chalet is niet voorzien als opslagruimte.

Art. 28 - Teelten

De gebruiker gaat de verbintenis aan groenten, kruiden en gewassen te telen in diverse soorten, desgewenst ook een aantal bloemensoorten.

Grasperken, de teelt van graangewassen (met uitzondering van quinoa en zoete maïs) en monoculturen zijn verboden.

Het is ten strengste verboden met de gekweekte vruchten, groenten en bloemen handel te drijven. Overtredingen worden met onmiddellijke wegzending van het park gesanctioneerd.

Art. 29 – Fruit

Op het perceel zijn stroken ingepland met zowel fruitbomen als kleinfruit.

Deze vruchten zijn gemeenschappelijk goed en kunnen door iedereen geplukt worden.

De fruitbomen en –struiken worden beheerd door het systeem van peter- en meterschap.

Het spreekt voor zich dat de gebruikers die deze taak op zich nemen er de eerste/nodige vruchten kunnen van plukken.

Wanneer vruchten plukklaar zijn dan wordt dit vermeld op het infobord. (Art. 9)

Art. 30 - Dieren

Het is verboden op het perceel of op het domein vee of kleinvee te houden, te kweken of te slachten.

Art. 31 – Stalmest, compost en teelaarde

Stalmest, compost, teelaarde en andere volumineuze grondstoffen mogen niet op de wegen maar dienen rechtstreeks op het perceel te worden gestort.

Art. 32 - Ziektebestrijding van de gewassen

Aangezien er geteeld wordt op een openbare domein is het verboden chemische middelen te gebruiken. Enkel biologische bestrijdingsmiddelen zijn toegestaan.

Enkele tips : onkruiden schoffelen, gebruik van aaltjes, mix van verschillende bloemen en planten, afknippen van aangetast loof, vruchtafwisseling, tinctuur van netelsap, vliesdoek, ...

Art. 33 - Distels en onkruid

Distels dienen volgens de wettelijke bepalingen te worden vernietigd. Onkruiden worden tijdig gewied zodat ze niet in het zaad komen.

Art. 34 - Ongedierte

De gebruikers doen al het nodige om ongedierte te vermijden en/of te vernietigen en om te verhinderen dat ratten, muizen e.d. hun perceel of dit van hun burens vernielen.

Hoofdstuk 7 – Bepalingen gebruik Chalet

Art. 35 – Gemeenschappelijke opbergruimte

In de gemeenschappelijke opbergruimte zijn materialen voorzien die door iedereen kunnen gebruikt worden. Na gebruik worden de aangewende materialen in propere staat terug gebracht en op de voorziene plaats gezet

Art. 36 – Persoonlijke opbergruimte

Elk gebruiker zal binnen onbepaalde tijd kunnen beschikken over een eigen 'locker'. Deze dient hij zelf af te sluiten. De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van persoonlijke bezittingen van de gebruikers.

Art. 37 – Vergaderlokaal

Elk gebruiker kan gebruik maken van de gemeenschappelijke vergaderruimte en de aanwezige infrastructuur. Ook hier geldt dat deze ruimte netjes wordt achtergelaten.

Art. 38 – Sanitair

Het toilet en sanitair is ter beschikking van de gebruikers maar dienen ook netjes achtergelaten te worden. Toiletpapier wordt door de gebruikers zelf meegebracht.

Art. 39 – Schade

Eventueel berokken schade wordt door de gebruiker gemeld bij iemand van het bestuur en de herstelkosten worden in mindering gebracht van de waarborgpremie of er wordt een eenmalige premie gevraagd. (Art. 13)

Art. 40 – Openen en afsluiten

Elke gebruiker beschikt over de code om het sleutelkluisje te openen. Na elk gebruik worden de deuren opnieuw gesloten en wordt de sleutel opnieuw opgeborgen.

Bij verlies worden andere sloten gestoken met sleutel en de kostprijs in mindering gebracht van de waarborgpremie of wordt ook hier een eenmalige premie gevraagd. (Art. 13)

Hoofdstuk 8 – Contacten tussen de leden en met het bestuur

Art. 41 - Gedragscode

De gebruikers dienen vriendschappelijk met elkaar om te gaan. Hun gedrag moet te allen tijde onbesproken blijven. Verstoring van de orde op het volkstuintuinpark en het veroorzaken van overlast wordt met onmiddellijke wegzending van het park gesanctioneerd.

Art. 42 - Arbitrage

Onderlinge betwistingen worden steeds in der minne opgelost of desgevallend voorgelegd aan een iemand van het bestuur die, na raadpleging van zijn collega's in dit bestuur, een beslissing zal meedelen.

Iedere gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het verhaal van de burens. Bij ernstige conflicten tussen gebruikers zullen deze door de raad van bestuur worden uitgenodigd om uitleg te geven en zal een oplossing voorgesteld worden.

Art. 43 - Algemeen toezicht

De vereniging en de gebruikers zullen toezien op de goede toepassing van dit huishoudelijk reglement.

De gebruikers hebben het recht, binnen de grenzen van het VT, buitenstaanders te wijzen op bepaalde verplichtingen zonder echter bevelend tussen te komen. Dergelijke zaken en vastgestelde onregelmatigheden worden ten spoedigste gesignaleerd aan het bestuur.

De gebruikers worden verzocht de reglementen strikt te volgen. De leden van het bestuur en de gemeentelijke diensten zullen steeds toegang hebben tot zowel het VT als het OP met het oog op de controle van de naleving van deze reglementen. Vastgestelde overtredingen zullen door de raad van bestuur besproken en desgevallend gesanctioneerd worden.

Klachten of vragen van de gebruikers moeten rechtstreeks bij een lid van de raad van bestuur of het aanspreekpunt worden ingediend.

De raad van bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich in de tuinen zouden voordoen, noch voor diefstallen van of beschadigingen aan teelten, aanplant of materialen. De gebruikers informeren wel het bestuur indien er vergrijpen hebben plaatsgevonden. De raad van bestuur kan ook niet verantwoordelijke en aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijke schade bij de gebruiker of bij derden. Dit dient door de gebruiker zelf te worden geregeld via de eigen verzekering en/of in samenspraak met de derde partij. Ook voor ongevallen op de parkeerplaats is de raad van bestuur niet verantwoordelijk.

Art. 44 – Algemene vergadering gebruikers en bestuur – bestuur en gemeentebestuur

In de maand januari wordt elke gebruiker uitgenodigd naar de algemene vergadering. Hierop wordt het voorbije jaar geëvalueerd, worden suggesties aangereikt of problemen aangekaart.

Deze worden opgetekend en voorgelegd aan het gemeentebestuur. Het verslag hierover wordt kenbaar gemaakt via mail aan de gebruikers.

Hoofdstuk 9 – Einde gebruikscontract

Art. 45 - Opzeg gebruik van een perceel door een gebruiker

Een gebruiker kan zelf het initiatief nemen om het gebruik van het perceel stop te zetten. Hiertoe neemt hij contact op met een bestuurslid voor verdere praktische afspraken.

Art. 46 - Opzeg gebruik van een perceel door het bestuur

Bij niet- naleving van het huishoudelijk reglement kan de gebruiker te allen tijde door een bestuurslid mondeling worden aangemaand of een schrijven toegestuurd krijgen, opgemaakt door de raad van bestuur. In dit laatste geval wordt een derde verwittiging aangetekend overgemaakt. Binnen hetzelfde kalenderjaar kan dit aanleiding geven tot een mogelijkheid om een tijdelijke of onmiddellijke definitieve uitsluiting op te leggen. Deze beslissing kan geen reden zijn tot eis van enige vorm van schadevergoeding.

Indien een gebruiker wordt uitgenodigd tot een gesprek met het bestuur en zich niet aanbiedt op de door het bestuur bepaalde datum en uur, wordt de gebruiker als ontslagnemend beschouwd.

Dit zal hem opnieuw per aangetekend schrijven worden betekend. De kosten gepaard met de aangetekende zendingen worden in vermindering gebracht van de waarborgpremie.

Dit artikel is van toepassing onverminderd de bepalingen in artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 47 - Onmiddellijk ontslag

Bij zeer ernstige overtredingen zoals diefstal, sluikstorten, vernielingen of vandalisme kan de raad van bestuur beslissen tot onmiddellijke uitsluiting van gebruiker. Bij uitsluiting moet het te verlaten perceel binnen de acht dagen in orde gebracht worden. Zo niet zal het in orde brengen

van het perceel gebeuren door het bestuur of een door hen aangesteld persoon en dit op kosten van de overtreder. Ingeval van weerspanning zal een beroep gedaan worden op de rechterlijke en/of politionele macht.

Art. 48 - Verplichtingen van de vertrekkende gebruiker

Bij het verlaten van het perceel, om welke reden ook, dient de gebruiker binnen de maand het perceel terug in orde te brengen voor een volgende gebruiker. Dit houdt in: het onkruidvrij maken van de tuin, het verwijderen van afval, persoonlijk materiaal en constructies. Wanneer de gebruiker niet aan deze voorwaarden voldoet, kan het bestuur een gedeelte of de volledige waarborgpremie aanwenden voor het uitvoeren van de nodige werken. Bij ernstige nalatigheid behoudt het bestuur zich het recht voor bijkomende kosten aan te rekenen.

Het is toegestaan overleg te plegen met de volgende gebruiker voor eventuele overname van materiaal en constructies.

Wanneer een gebruiker het perceel verlaat en herbruikbaar materiaal of constructies achterlaat, wordt dit gedurende 1 maand bewaard. Na deze periode wordt dit eigendom van de vereniging. Deze beslissing kan geen reden zijn tot eis van enige vorm van schadevergoeding.

Art. 49 - Slotbepalingen

Dit huishoudelijk reglement werd opgemaakt op 1 januari 2019 en werd integraal goedgekeurd door de raad van bestuur en gemeenteraad. Punten die niet in dit reglement voorzien zijn, worden voorgelegd aan en opgelost door de bevoegde organen van de vereniging, eventueel in samenspraak met de bevoegde overheden.

Het kan te allen tijde aangepast worden. In dit geval worden de gebruikers ingelicht over de wijzigingen door middel van een "bijlage" die hen op een passende wijze zal worden overgemaakt.

Onwetendheid omtrent de voorwaarden waaronder de gebruiksvergunning werd toegestaan en van het huishoudelijk reglement zal niet als een verontschuldiging aanvaard worden.

De gebruikers dienen zich aan de door de raad van bestuur getroffen beslissingen te onderwerpen.

Elke gebruiker wordt in het bezit gesteld van:

1. Een toelating tot gebruik van het hem toegekend perceel (proefcontract)
2. Het huishoudelijk reglement

Bij die gelegenheid dient hij een verklaring van ontvangst te ondertekenen. Hierdoor wordt hij geacht het huishoudelijk reglement te hebben begrepen en te zullen naleven.

Namens Tuinhier Deerlijk vzw

Jan DESIMPELAERE: voorzitter

John DESIMPELAERE: secretaris

Frans DECLERCQ: penningmeester

Bijdragen voor het kalenderjaar 2024

Gebruik standaardperceel in het Volkstuinpark Deerlijk: € 65

Eenmalige waarborgpremie voor nieuwe gebruikers: € 100,00

PROEFCONTRACT VOOR GEBRUIK VAN EEN PERCEEL
IN HET VOLKSTUINPARK DEERLIJK

Ondergetekenden,

TUINHIER DEERLIJK Vzw, p/a J. Desimpelaere, Boshoeck 33, 8540 Deerlijk,
hierna genoemd de uitbater, en

dhr/mevr....., hierna genoemd de gebruiker,

wonende.....,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De gebruiker heeft het huishoudelijk reglement ontvangen, heeft het begrepen en zal dit ook naleven.
2. De uitbater stelt aan de gebruiker een perceel ter beschikking, groot 33 m², gelegen in het **Volkstuinpark 'Overakker'**, Tapuitstraat in Deerlijk en dit aan de tarieven en voorwaarden zoals beschreven in het bijgaand huishoudelijk reglement dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.
3. De gebruiker krijgt het perceel pas toegewezen na betaling van de eenmalige waarborgpremie en de bijdrage. Het overschrijvingsdocument krijgt hij mee als bijlage met dit proefcontract.

Dit proefcontract gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2024.

Na deze einddatum en bij strikt naleven van het huishoudelijk reglement gaat dit proefcontract over in een gebruikscontract tot één van beide partijen een einde stelt aan de overeenkomst.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Deerlijk op 1 januari 2024.

Uitbater

Gebruiker